



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 czerwca 2014 r.

Poz. 1665

UCHWAŁA NR LVI/245/2014 RADY GMINY LUBENIA

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Lubenia uchwała: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubenia

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 156 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Lubenia,
- 6) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy przez to rozumieć 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. Nr 1456 z późn. zm.),
- 7) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. Nr 1456 z późn. zm.),
- 8) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.),

9) pełna kwota zasiłku szkolnego - należy przez to rozumieć pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. Nr 1456 z późn. zm.),

10) stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 jest ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

3. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Lubenia:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności określonych w ustawie w art. 90 d ust. 1, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 8 przedstawia się następująco:

- 1) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego - 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego - 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód powyżej 60% do 90% kryterium dochodowego - 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) dochód powyżej 90% do 100% kryterium dochodowego - 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. W przypadku, gdy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 2 a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

4. Konkretna wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie ustala wójt, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustalona zgodnie z art. 90d ust. 7 ustawy oraz innymi okolicznościami.

Rozdział 3.

FORMY, W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach wskazanych przez wnioskodawcę

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń a także sfinansowanie wycieczki.

§ 6. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

1) na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia lub opiekunów prawnych
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora szkoły,

2) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Lubeni w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 4 i 6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych wydatków.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja dokonywana będzie dwa razy w roku do 20 grudnia i 30 czerwca po przedłożeniu dowodów zakupu na rachunki bankowe wnioskodawców, a w wyjątkowych przypadkach w kasie Banku Spółdzielczego w Lubeni.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą roku szkolnego, na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1
- 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1.

6. Dokumenty zakupu należy składać w terminie do dnia 05 grudnia i do dnia 10 czerwca w Zespole Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Lubeni.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie finansowe Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 14. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Zespole Ekonomiczno –Administracyjnym Szkół w Lubeni

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, w zależności od ilości zdarzeń losowych występujących w rodzinie ucznia, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 17. 1. Zasiłek przyznawany jest w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, a jego wysokość nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodu, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

Rozdział 6.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 18. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji ds. Kultury, Oświaty i Wychowania Rady Gminy Lubenia.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XIX/91/08 Rady Gminy Lubenia z dnia 29.05.2008 r. sprawie chwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubenia

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Lubenia**

Jerzy Lassota

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LVI/245/2014
Rady Gminy Lubenia
z dnia 16 kwietnia 2014r.

Nr wniosku []

Data wpływu []

WÓJT GMINY LUBENIA
36-042 Lubenia 131

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM _____ / _____

DANE WNIOSKODAWCY:																						
<input type="checkbox"/> RODZIC/OPIEKUN PRAWNY <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY																						
Nazwisko i imię	Nr telefonu																					
Adres zamieszkania wnioskodawcy	Miejscowość	Ulica nr domu																				
	Kod pocztowy																					
Nr rachunku bankowego	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko)																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td><td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> </tr> </table>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
DANE UCZNIĄ:																						
Nazwisko i imię	Data urodzenia _ _ - _ _ - _ _																					
Adres zamieszkania ucznia	Miejscowość	Ulica nr domu																				
	Kod pocztowy																					
Nazwa i adres szkoły _____																						
Klasa _____																						
Typ szkoły:																						
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa																						
<input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium inne _____																						
POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:																						
Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:																						
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą.																						
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. bilety miesięczne, opłata za internat)																						
<input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (wymienić szczegółowo jaką)																						
<hr/> <hr/>																						

DANE UCZNIĄ:		
Nazwisko i imię		Data urodzenia - - - - -
Adres zamieszkania ucznia	Miejscowość	Ulica nr domu
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły _____ _____ Klasa _____		
Typ szkoły:		
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium inne _____		
POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:		
Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:		
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą. <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. bilety miesięczne, opłata za internat) <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (wymienić szczegółowo jaką) _____ _____		
DANE UCZNIĄ:		
Nazwisko i imię		Data urodzenia - - - - -
Adres zamieszkania ucznia	Miejscowość	Ulica nr domu
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły _____ _____ Klasa _____		
Typ szkoły:		
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium inne _____		
POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:		
Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:		
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą. <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. bilety miesięczne, opłata za internat) <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (wymienić szczegółowo jaką) _____ _____		

SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

W rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe):

- Bezrobocie
- Niepełnosprawność lub długotrwała choroba
- Wielodzietność
- Alkoholizm lub narkomania
- Rodzina jest niepełna
- Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW:

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	Zasiłek dla bezrobotnych	
5	Dodatek mieszkaniowy	
6	Alimenty, zaliczki alimentacyjne	
7	Dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8	Świadczenia rodzinne z dodatkami	
9	Zasiłki pielęgnacyjne	
10	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11	Inne dochody	
Razem		

Oświadczam, że rodzina składa się z _____ osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
 Łączny dochód gospodarstwa domowego w miesiącu _____ wynosi _____ zł.
 Średni dochód na 1 osobę miesięcznie wynosi _____ zł.
 (słownie: _____ zł.)

Świadomy i uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem poprawność danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

_____ data

_____ podpis wnioskodawcy

Zgłoszenie zmian (Wypełnić w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym w danym roku szkolnym (np. zmiana adresu zamieszkania ucznia, zmiana szkoły lub zaprzestanie nauki, zmiana dochodu)

Oświadczam, że w miesiącu _____ nastąpiła zmiana:

- Miejsca zamieszkania ucznia _____
- Zaprzestanie nauki przez ucznia _____
- Zmiana dochodu tj. przekroczenie kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
- Otrzymanie przez ucznia stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych

_____ rodzaj, wysokość, termin przyznania

Inna _____

_____ data

_____ podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak:

- zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, odcinek emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
- decyzja lub zaświadczenie z GOPS o wysokości otrzymanej pomocy społecznej,
- decyzja lub zaświadczenie o wysokości otrzymanych zasiłków rodzinnych,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy (osoby bezrobotne)
- informacje o wysokości otrzymywanych alimentów (wyrok sądu, a w przypadku braku wyroku pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów. W przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania),
- potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego,
- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np. zmiana adresu zamieszkania ucznia, zmiana szkoły lub zaprzestanie nauki, zmiana dochodu) wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający świadczenie.

Stypendium szkolne może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych.

Do rozliczenia stypendium należy przedstawić: faktury, uproszczone rachunki imienne, dowody KP, zaświadczenie ze szkoły potwierdzające udział ucznia i wysokość opłat związanych z wyjściem do filharmonii, teatru, kina, na basen, wyjazdów na wycieczki szkolne, poświadczone przez szkołę oświadczenie zakupu podręczników na kiermaszach szkolnych.

DANE UCZNIĄ:		
Nazwisko i imię		Data urodzenia _ _ - _ _ - _ _
Adres zamieszkania ucznia	Miejscowość	Ulica nr domu
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły _____ _____ Klasa _____		
Typ szkoły:		
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium inne _____		
POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:		
Proszę o przyznanie zasiłku losowego w formie:		
<input type="checkbox"/> Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (wymienić szczegółowo jaką) _____		
DANE UCZNIĄ:		
Nazwisko i imię		Data urodzenia _ _ - _ _ - _ _
Adres zamieszkania ucznia	Miejscowość	Ulica nr domu
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły _____ _____ Klasa _____		
Typ szkoły:		
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium inne _____		
POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:		
Proszę o przyznanie zasiłku losowego w formie:		
<input type="checkbox"/> Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (wymienić szczegółowo jaką) _____		

DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ:

UZASADNIENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO:

Świadomy i uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem poprawność danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn zm.)

data

podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku w zależności od ilości zdarzeń losowych występujących w rodzinie ucznia, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.